

Tecolotlán, Jalisco 7 de enero de 2019
ASUNTO: Respuesta a atento oficio C/1112/2019
OFICIO: CA/N.33

C. MA. DOLORES SANTANA FLORES
SECRETARIA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL DE
TECOLOTLÁN JALISCO
PRESENTE

Estimada C. Dolores Santana Flores, reciba un cordial saludo, yo, Lic. Anel Huevo Moreno, encargada de la Dirección de Catastro, por medio del presente informo a Usted y a su vez hago de su conocimiento el informe trimestral. Con fundamento en el artículo 8 Fracción VI inciso I.

MES DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
OCTUBRE	-Realización de 400 oficios de carta-invitación a morosos. -Cobro a morosos. -Realización de Certificados Catastrales con Historia, Certificados de No adeudo. -Certificaciones de Documentos. -Deslindes Catastrales con inspección física. -Entrega de Avalúos Técnicos. -Capacitaciones a través del gobierno del Estado.
NOVIEMBRE	Realización de Certificados Catastrales con Historia, Certificados de No adeudo. -Certificaciones de Documentos. -Deslindes Catastrales con inspección física. -Entrega de Avalúos Técnicos. -Verificaciones Catastrales. -Organización de 2000 Tarjetas del Sector Rústico y Urbano.
DICIEMBRE	-Realización de 42 libros de tramitación catastral, para archivo del año 2015 al 2018 (agrupación, perforación, encuadernar con hilo). Realización de Certificados Catastrales con Historia, Certificados de No adeudo. -Certificaciones de Documentos. -Deslindes Catastrales con inspección física. -Entrega de Avalúos Técnicos.

Sin más por el momento quedó a sus órdenes para cualquier aclaración y/o servicio.

ATENTAMENTE
“2018, CENTENARIO DE LA CREACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA
Y DEL XXX ANIVERSARIO DEL NUEVO HOSPITAL CIVIL GUADALAJARA”

Lic. Anel Huevo Moreno
Directora de Catastro

C.c. Archivo